

مراحل انجام امور مربوط به دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

قبل از برگزاری جلسه دفاع:

- تهیه پایان نامه طبق فرمت ارایه شده در سایت دانشکده
- تکمیل فرم درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (راهنما در سامانه گلستان موجود است) ۱۵ روز قبل از برگزاری دفاع
- تکمیل فرم اعلام قابلیت های فناورانه پایان نامه / رساله توسط دانشجو و استاد راهنما و تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل دریافت است. فرم تکمیل شده به صورت تایپ شده تحویل داده شود)

روند تایید درخواست دفاع در سامانه گلستان به شرح زیر است:

- ارایه درخواست دفاع توسط دانشجو در پیشخوان خدمت (در صورتی که نتیجه پایان نامه منجر به چاپ مقاله کنفرانسی و یا مقاله علمی شده باشد، جهت کسب نمره مربوطه لازم است مقاله را به همراه گواهی آن (نامه پذیرش یا در دست بررسی بودن مقاله های علمی و گواهی چاپ یا ارایه به صورت پوستر یا سخنرانی مقاله های کنفرانسی) به صورت یک فایل Pdf در گلستان فراگذاری نمایید. توجه داشته باشید برای مقاله های کنفرانسی حضور دانشجو در کنفرانس جهت کسب نمره الزامی است.) ← تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ← تایید استاد/ استادان راهنما (اسامی داوران پیشنهادی در قسمت کادر توضیح قبل از تایید درخواست، توسط استاد راهنما نوشته شود) ← تایید استاد/ استادان مشاور ← تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ← انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو ← وارد کردن تاریخ قطعی و مکان دفاع در گلستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تحویل فرم های ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد (به تعداد استادان شرکت کننده در جلسه شامل استاد راهنما، مشاور و داوران) و فرم ارزشیابی نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد (۱ نسخه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده. در فرم های ارزشیابی نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان نامه تکمیل شود.
 - ارایه اطلاعیه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع) و نصب در تابلوهای اعلانات دانشکده
 - ارسال فایل اطلاعیه دفاع به همراه عنوان انگلیسی پایان نامه به کارشناس شبکه دانشکده به ایمیل aliemami@of.iut.ac.ir جهت درج در سایت دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)

بعد از برگزاری جلسه دفاع:

- انجام اصلاحات درخواستی استادان و تهیه یک نسخه نهایی از پایان نامه به صورت یک رو همراه با صفحه اصل امضاهای استادان
- از تاریخ ۹۷/۷/۲۵ از فرمت جدید صفحه حقوق مالکیت مادی و معنوی ... قابل دریافت از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده استفاده نمایید.

- تکمیل فرم «معرفی‌نامه دانشجوی از دانشکده فیزیک به مراکز تحصیلات تکمیلی و کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت صدور پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری» به همراه پایان‌نامه (صحافی نشده) ابتدا به تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس اداره کل آموزش (خانم عطایی، اتاق ۲۲) برسد.
 - انجام صحافی و ثبت پایان‌نامه در سایت thesis.irandoc.ac.ir و دریافت کد رهگیری. در صورتی که فایل پایان‌نامه Word نباشد فایل زیپ‌شده فایل اصلی پایان‌نامه را به جای فایل ورد فراگذاری نمایید. کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید پایان‌نامه ارایه شود. همچنین فایل Word مشخصات شامل عنوان پایان‌نامه، چکیده و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی به ایمیل n.zamani@of.iut.ac.ir ارسال شود.
 - تحویل یک نسخه پایان‌نامه صحافی شده (یک رو) و ۱ عدد CD حاوی فایل Word و PDF کل پایان‌نامه (نام و نام‌خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی، نام دانشگاه و کد رهگیری Irandoc بر روی CD نوشته شود) به کتابخانه مرکزی و تکمیل نهایی امضاهای فرم معرفی‌نامه دانشجو و تحویل فرم به همراه ۱ عدد CD به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش‌آموختگی. در صورتی که فایل پایان‌نامه Word نباشد بر روی هر CD سه فایل (فایل اصلی کل پایان‌نامه، فایل PDF، فایل Word مشخصات شامل عنوان پایان‌نامه، چکیده، کلمات کلیدی و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی) قرار گیرد. برای Pdf کردن پایان‌نامه حتماً از نرم‌افزار Pdf Factory استفاده شود.
 - تکمیل فرم دریافت هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان‌نامه/ رساله و ارایه آن به جمع‌داری (امین اموال) دانشکده
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌بایست حداکثر دو هفته پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت دانش‌آموختگی انجام دهند.
- کلیه فرم‌های فوق بر روی وب‌گاه دانشکده به آدرس <http://physics.iut.ac.ir/fa/form-1> (دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده فیزیک، تحصیلات تکمیلی، فرم‌ها) موجود می‌باشد.

تحصیلات تکمیلی دانشکده فیزیک