

## مراحل انجام امور مربوط به دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

### قبل از برگزاری جلسه دفاع:

- تهیه پایان نامه طبق فرمت ارائه شده در سایت دانشکده
- تکمیل فرم درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (راهنما در سامانه گلستان موجود است) ۱۵ روز قبل از برگزاری دفاع

### روند تایید درخواست دفاع در سامانه گلستان به شرح زیر است:

ارایه درخواست دفاع توسط دانشجو در پیشخوان خدمت (در صورتی که نتیجه پایان نامه منجر به چاپ مقاله کنفرانسی و یا مقاله علمی شده باشد، جهت کسب نمره مربوطه لازم است مقاله را به همراه گواهی آن (نامه پذیرش یا در دست بررسی بودن مقاله های علمی و گواهی چاپ یا ارایه به صورت پوستر یا سخنرانی مقاله های کنفرانسی) به صورت یک فایل Pdf در گلستان فراگذاری نمایید. توجه داشته باشید برای مقاله های کنفرانسی حضور دانشجو در کنفرانس جهت کسب نمره الزامی است.) ← تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ← تایید استاد/ استادان راهنما (اسامی داوران پیشنهادی در قسمت کادر توضیح قبل از تایید درخواست، توسط استاد راهنما نوشته شود) ← تایید استاد/ استادان مشاور ← تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ← انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو ← وارد کردن تاریخ قطعی و مکان دفاع در گلستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

- تحویل فرم های ارزشیابی پایانی کارشناسی ارشد (به تعداد استادان شرکت کننده در جلسه شامل استاد راهنما، مشاور و داوران) و فرم ارزشیابی نهایی پایانی کارشناسی ارشد (۱ نسخه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده. در فرم های ارزشیابی نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان نامه تکمیل شود.

- ارایه اطلاعیه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع) و نصب در تابلوهای اعلانات دانشکده
- ارسال فایل اطلاعیه دفاع به همراه عنوان انگلیسی پایانی نامه به کارشناس شبکه دانشکده به ایمیل [kochaki@of.iut.ac.ir](mailto:kochaki@of.iut.ac.ir) جهت درج در سایت و تلگرام دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)

### بعد از برگزاری جلسه دفاع:

- انجام اصلاحات درخواستی استادان و تهیه یک نسخه نهایی از پایان نامه به صورت یکرو همراه با صفحه اصل امضاهای استادان
- تکمیل فرم «معرفی نامه دانشجو از دانشکده فیزیک به مراکز تحصیلات تکمیلی و کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت صدور پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری» به همراه پایانی نامه (صحافی نشده) ابتدا به تائید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس اداره کل آموزش (خانم عطایی، اتاق ۲۲) برسد.

- انجام صحافی و ثبت پایان نامه در سایت [thesis.irandoc.ac.ir](http://thesis.irandoc.ac.ir) و دریافت کد رهگیری. در صورتی که فایل پایان نامه Word نباشد فایل زیپ شده فایل اصلی پایان نامه را به جای فایل ورد فراگذاری نمایید. کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید پایان نامه ارایه شود. همچنین فایل Word مشخصات شامل عنوان پایان نامه، چکیده و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی به ایمیل [n.zamani@of.iut.ac.ir](mailto:n.zamani@of.iut.ac.ir) ارسال شود.

- تحویل یک نسخه پایان نامه صحافی شده (یک رو) و ۱ عدد CD حاوی فایل Word و PDF کل پایان نامه (نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی، نام دانشگاه و کد رهگیری Irandoc بر روی CD نوشته شود) به کتابخانه مرکزی و تکمیل نهایی امضاهای فرم معرفی نامه دانشجو و تحویل فرم به همراه ۱ عدد CD به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش آموختگی. در صورتی که فایل پایان نامه Word نباشد بر روی هر CD سه فایل (فایل اصلی کل پایان نامه، فایل PDF، فایل Word مشخصات شامل عنوان پایان نامه، چکیده، کلمات کلیدی و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی) قرار گیرد. برای Pdf کردن پایان نامه حتما از نرم افزار Pdf Factory استفاده شود.

- تکمیل فرم دریافت هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه/ رساله و ارایه آن به جمع داری (امین اموال) دانشکده

دانشجویان تحصیلات تکمیلی می بایست حداکثر دو هفته پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت دانش آموختگی انجام دهند.

کلیه فرم های فوق بر روی وب گاه دانشکده به آدرس <http://physics.iut.ac.ir/fa/form-1> (دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده فیزیک، تحصیلات تکمیلی، فرم ها) موجود می باشد.

تحصیلات تکمیلی دانشکده فیزیک