

مراحل انجام امور مربوط به دفاع از رساله دکتری

قبل از برگزاری جلسه دفاع:

- تهیه رساله طبق فرمت ارایه شده در سایت دانشکده
- تکمیل فرم درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (راهنما در سامانه گلستان موجود است) حداقل یک ماه قبل از برگزاری دفاع. در زمان ارسال درخواست دفاع یک نسخه از رساله و مقالات چاپ شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- تکمیل فرم اعلام قابلیت‌های فناورانه پایان‌نامه / رساله توسط دانشجو و استاد راهنما و تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل دریافت است. فرم تکمیل شده به صورت تایپ شده تحویل داده شود)

روند تایید درخواست دفاع در سامانه گلستان به شرح زیر است:

- ارایه درخواست دفاع توسط دانشجو در پیشخوان خدمت (ارسال دو مقاله برای دانشجویان دکتری الزامی است) ← تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ← تایید استاد/استادان راهنما (اسامی داوران پیشنهادی در قسمت کادر توضیح قبل از تایید درخواست، توسط استاد راهنما نوشته شود) ← تایید استاد/استادان مشاور ← تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای اجازه دفاع ← تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ← انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو ← وارد کردن تاریخ قطعی و مکان دفاع در گلستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ← ارسال درخواست برگزاری دفاع دکتری برای رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری دفاع) ← تایید رئیس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - تحویل فرم‌های ارزشیابی رساله دکتری (به تعداد استادان شرکت‌کننده در جلسه شامل استاد راهنما، مشاور و داوران) و فرم نتیجه برگزاری امتحان دفاع از رساله (۱ نسخه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده. در فرم‌های ارزشیابی نام و نام‌خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان رساله و همچنین مشخصات استادان شرکت‌کننده در جلسه تکمیل شود.
 - ارایه اطلاعیه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع) و نصب در تابلوهای اعلانات دانشکده
 - ارسال فایل اطلاعیه دفاع به همراه عنوان انگلیسی رساله به کارشناس شبکه دانشکده به ایمیل alitemami@of.iut.ac.ir
- جهت درج در سایت دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)
- توجه مهم:** در روز دفاع صفحه اسامی داوران به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده و امضاهای استادان مدعو (خارج از دانشکده) تکمیل شود.

بعد از برگزاری جلسه دفاع:

- انجام اصلاحات درخواستی استادان و تهیه یک نسخه نهایی از رساله به صورت یک‌رو همراه با صفحه اصل امضاهای استادان

- از تاریخ ۹۷/۷/۲۵ از فرمت جدید صفحه حقوق مالکیت مادی و معنوی ... قابل دریافت از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده استفاده نمایید.
 - تکمیل فرم «معرفی نامه دانشجو از دانشکده فیزیک به مراکز تحصیلات تکمیلی و کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت صدور پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری» به همراه رساله (صحافی نشده) ابتدا به تائید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس اداره کل آموزش (خانم عطایی، اتاق ۲۲) برسد.
 - انجام صحافی و ثبت رساله در سایت thesis.irandoc.ac.ir و دریافت کد رهگیری. در صورتی که فایل رساله Word نباشد فایل زیپ شده فایل اصلی پایان نامه را به جای فایل ورد فراگذاری نمایید. کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید رساله ارایه شود. همچنین فایل Word مشخصات شامل عنوان رساله، چکیده و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی به ایمیل n.zamani@of.iut.ac.ir ارسال شود.
 - تحویل یک نسخه رساله صحافی شده (یک رو) و ۱ عدد CD حاوی فایل Word و PDF کل رساله (نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی، نام دانشگاه و کد رهگیری Irandoc بر روی CD نوشته شود) به کتابخانه مرکزی و تکمیل نهایی امضاهای فرم معرفی نامه دانشجو و تحویل فرم به همراه ۱ عدد CD به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش آموختگی. در صورتی که فایل رساله Word نباشد بر روی هر CD سه فایل (فایل اصلی کل رساله، فایل PDF، فایل Word مشخصات شامل عنوان رساله، چکیده، کلمات کلیدی و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی) قرار گیرد. برای Pdf کردن رساله حتما از نرم افزار Pdf Factory استفاده شود.
 - تکمیل فرم دریافت هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه/ رساله و ارایه آن به جمع داری (امین اموال) دانشکده
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می بایست حداکثر دو هفته پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت دانش آموختگی انجام دهند.
- کلیه فرم های فوق بر روی وب گاه دانشکده به آدرس <http://physics.iut.ac.ir/fa/form-1> (دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده فیزیک، تحصیلات تکمیلی، فرم ها) موجود می باشد.

تحصیلات تکمیلی دانشکده فیزیک