

## قابل توجه متقاضیان مریگیری آزمایشگاههای عمومی

آنچه در ذیل می آید انتظارات معاونت آموزشی دانشکده از مریبان آزمایشگاههاست که به عبارتی شرح وظایف و تعهدات مریبان محسوب میشود . امید است با رعایت کامل آنها ما را در جهت افزایش بهره‌وری کلاسهای آزمایشگاهی یاری نمایید و بتوانیم تا زمان فارغ التحصیلی از حضور شما استفاده کنیم .

از مریبان محترم انتظار میرود:

۱. به موقع در کلاس درس حاضر شده و در کسوت مربی با دانشجویان برخورد مناسبی داشته باشند
۲. شئونات اسلامی به خصوص حجاب کامل اسلامی برای مریبان خانم و پوشش مناسب برای همه مریبان رعایت شود
۳. در صورتی که به هر دلیلی نمی توانند در جلسه ای از جلسات کلاس شرکت نمایند با هماهنگی مسئول آزمایشگاه فرد دیگری را جایگزین خود نمایند که البته این امر فقط برای یک جلسه ضرورتاً امکان پذیر است
۴. موارد انضباطی دانشجویان را با مسئولین آزمایشگاه در میان گذاشته و از مشاجره لفظی با دانشجویان پرهیز نمایند.
۵. در حفظ و نگهداری وسایل آزمایشگاه که متعلق به عموم است و بیت المال محسوب میشود کوشا باشند .
۶. با توجه به شرایط ویژه این آزمایشگاه از لحاظ مکانی و در کنار هم قرار گرفتن دو کلاس در یک سالن کلاسها طوری اداره شود که مزاحمتی برای دیگر گروهها ایجاد نشود .
۷. بدون هماهنگی با مسئولین آزمایشگاه هیچ اسمی به لیست اسامی کلاس اضافه و یا از آن کم نکنند .
۸. در ابتدای هر جلسه حدود ۳۰ دقیقه مباحث تئوری و روش انجام آزمایشها را تدریس نمایند .
۹. از وقت کلاس به بهترین نحو ( حداقل ۲/۵ ساعت ) استفاده نموده و گزارش کار تکمیل شده هر آزمایش را در جلسه مربوط به همان آزمایش تحویل بگیرند.
۱۰. بدون هماهنگی با مسئول آزمایشگاه کلاسی را تعطیل نموده و یا ساعت آن را تغییر ندهند.
۱۱. مطابق ترتیبی که در ابتدای ترم برای گروه هر مربی مشخص می‌شود آزمایشها را انجام داده و بدون هماهنگی ترتیب آزمایشها را به هم نزنند .
۱۲. در صورتیکه یکی از جلسات با تعطیلی مواجه شد انجام آزمایش مربوطه با هماهنگی مسئول آزمایشگاه در وقت مقتضی صورت خواهد گرفت و تغییری در برنامه آزمایشگاه و زمان انجام آزمایشها ایجاد نمی‌شود.
۱۳. با توجه به مشخص بودن تاریخ امتحان کتبی در همین اوایل ترم به دانشجویان اطلاع رسانی کنند تا امتحان کتبی این درس با امتحان کتبی سایر دروس تلافی پیدا نکند.
۱۴. در امتحان کتبی جهت مراقبت حضور یافته و پس از برگزاری امتحان برگه های مربوط به خود را تحویل بگیرند
۱۵. با توجه به یکسان بودن مطالب درسی نمره کل دانشجو به نحو زیر محاسبه شود  
کوئیز و فعالیت کلاسی ۴/۸ نمره، گزارش کار ۴/۸ نمره ، امتحان کتبی ۷ نمره، امتحان عملی ۳/۴ نمره ، جمع ۲۰ نمره
۱۶. قبل از اعلام نمرات مسئول آزمایشگاه را در جریان نمرات قرار داده و هماهنگی با سایر مریبان نمرات اعلام گردد
۱۷. پس از اعلام نمرات و رسیدگی به اعتراضات قبل از اقدام به قفل نمرات به مسئول آزمایشگاه اطلاع رسانی شود.
۱۸. موارد زیر به دانشجویان گوشزد شود

الف: با توجه به عدم امکان حذف دروس آزمایشگاهی دانشجو حتی الامکان نباید در کلاس درس غیبت کند.

ب: در صورت داشتن غیبت در خصوص جبران یا عدم جبران جلسه مذکور با مسئول آزمایشگاه هماهنگی نماید.

معاون آموزشی دانشکده فیزیک

کیوان سامانی