



دانشگاه صنعتی اصفهان

بسمتعالی

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

تاریخ:

شماره:

پست:

ترم درخواست:

دانشکده دانشجو:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
تعداد کل واحد گذرانده: معدل کل:

تاکنون تعداد ترم از مرخصی تحصیلی استفاده نموده ام.
علت درخواست مرخصی تحصیلی:

.....
.....
.....

تاریخ و امضاء دانشجو

درخواست دانشجو

معاون محترم آموزشی دانشکده:

احتراما، بدینوسیله نظر اینجانب در ارتباط با تقاضای دانشجو به شرح زیر می باشد:

.....
.....

نام و امضاء استاد راهنما

نظر استاد راهنما

از دانشکده به اداره کل آموزش:

احتراما، با مرخصی دانشجو در ترم موافقت می شود نمی شود .
تعداد ترم مرخصی استفاده شده تا کنون:

مهر و امضاء معاون آموزشی دانشکده

نظر دانشکده

تذکره ۱: دانشجو می تواند در دوره کارشناسی در صورت موافقت دانشکده برای ۲ ترم متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند .
تذکره ۲: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع هر ترم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.
تذکره ۳: مدارک علت درخواست مرخصی به فرم ضمیمه گردد.
تذکره ۴: حداقل ۱۲ واحد درسی برای دانشجو باقیمانده باشد.

اطلاعات لازم