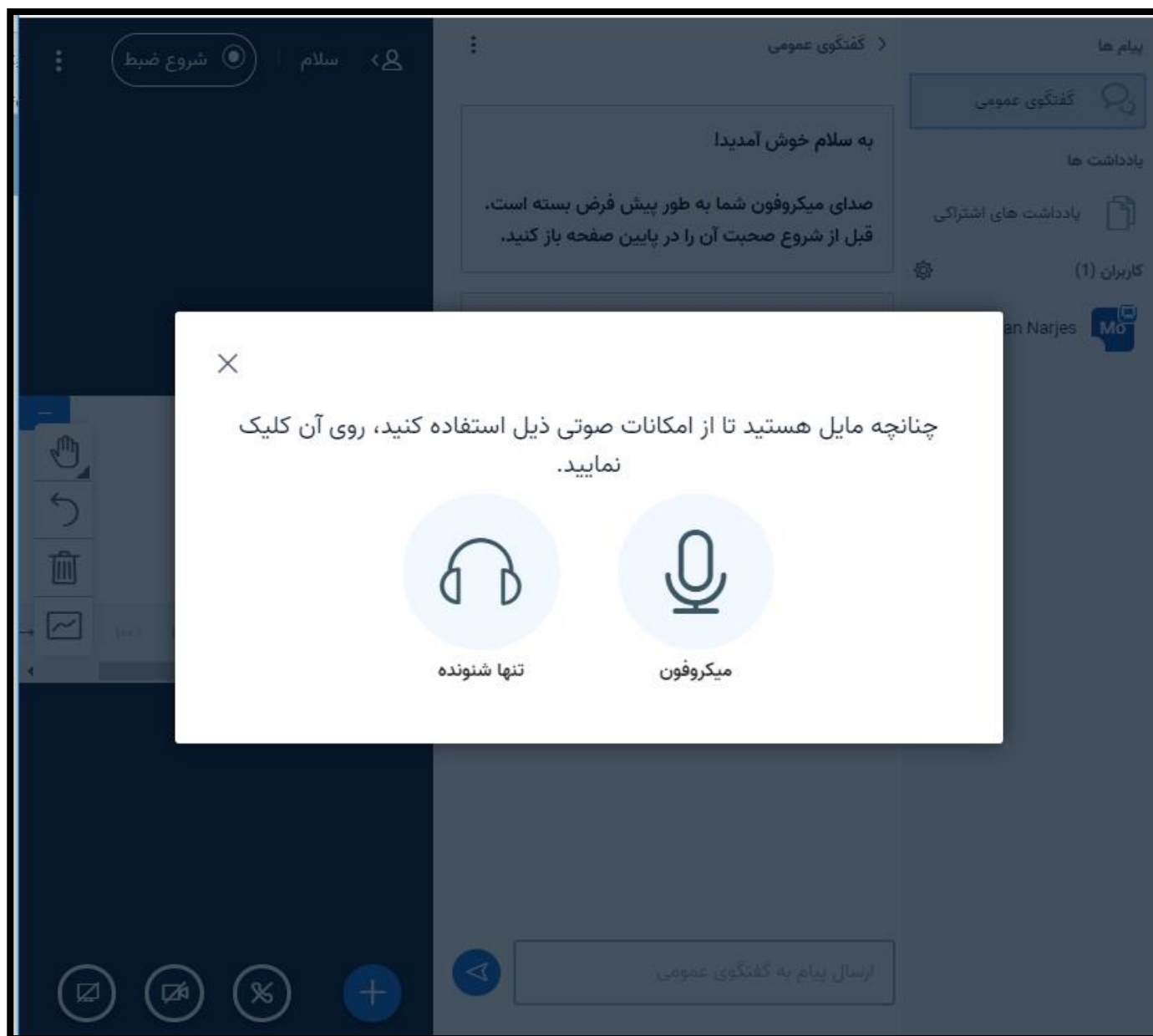


## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet

پس از کلیک کردن روی لینک ارسالی و وارد کردن نام خانوادگی وارد اتاق انتظار می شوید لطفا همانند شکل صفحه بعد با میکروفون وارد شوید

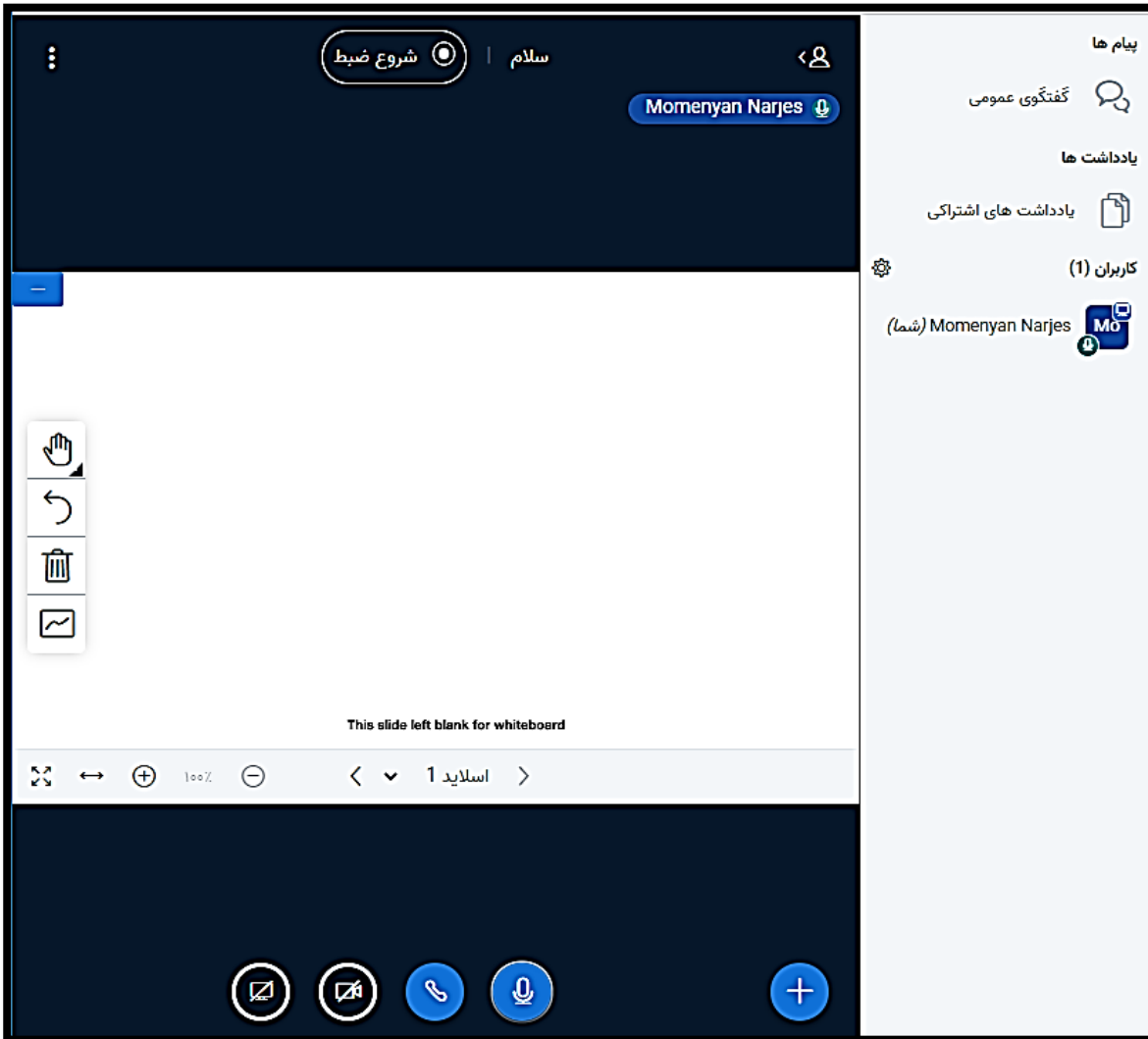
## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet



## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet



در قسمت پایین صفحه 4 دکمه نشان داده شده که به ترتیب وضعیت اشتراک میکروفون و دوربین و اشتراک گذاری دسکتاپ شما را نشان میدهد. در صورتیکه تمایل به روشن کردن دوربین خود برای یک کنفرانس تصویری داشته باشید، روی گزینه دوربین کلیک کنید (شکل 11).

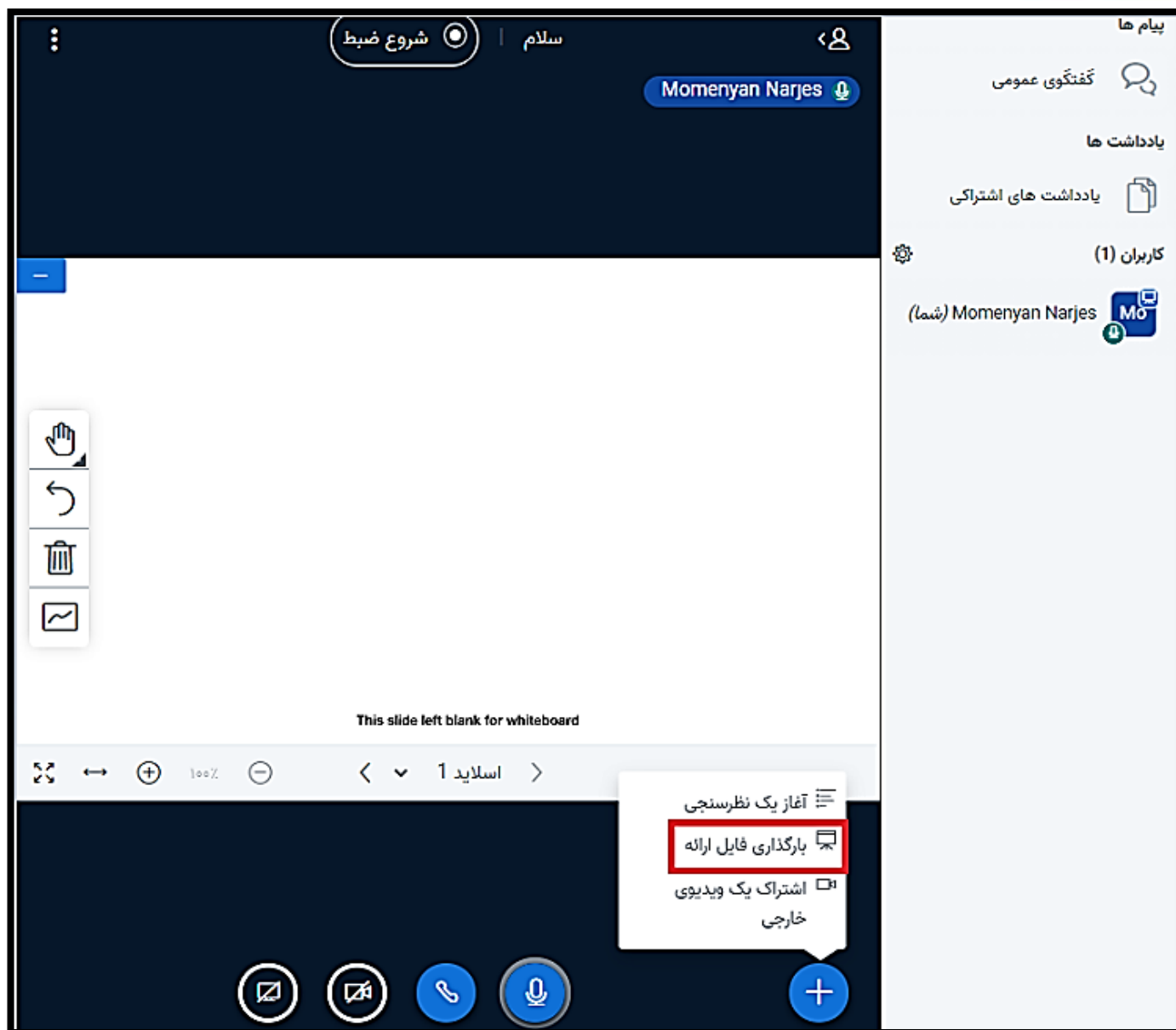


شکل ۱۱



کاربر میتواند در صورت نیاز، یک مستند را برای سایر اعضا ارائه کند. برای این کار کافی است که دکمه گوشه پایین سمت چپ صفحه را کلیک کند و گزینه **بارگذاری فایل ارایه** را انتخاب کنید (شکل 12).

## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet



شکل ۱۲

در این حالت کادری باز میشود و از کاربر میخواهد که فایل ارائه خود را بارگذاری نماید با بارگذاری و تایید این ارائه برای تمامی اعضا نمایش داده می شود. (این امکان در صورت ارائه مجوز از سوی مدیر جلسه فعال است) (شکل 13).

## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet

تایید

بستن

ارائه

---

به عنوان ارائه دهنده شما قادرید انواع فایل های مجموعه آفیس و یا فایل PDF را بارگذاری نمایید. پیشنهاد ما ارائه با فایل PDF است. لطفا از انتخاب بودن ارائه مورد نظر با استفاده از دکمه دایره شکل سمت راست اطمینان حاصل نمایید.

default.pdf 

کتونی

جهت بارگذاری، فایل های خود را بکشید و اینجا رها کنید  
[یا برای انتخاب فایل کلیک کنید](#)

شکل ۱۳

در پنل سمت راست صفحه (شکل ۱۴) سه قسمت وجود دارد:

گفتگوی عمومی

: با کلیک روی این گزینه میتوانید یک پیام متنی مناسب به تمامی اعضای جلسه بفرستید. این گزینه برای درخواست نوبت برای صحبت کردن و فعال کردن میکروفون کاربران نیز مناسب است.

یادداشت های اشتراکی

: از این گزینه میتوانید برای ثبت یادداشت اشتراکی استفاده کنید. قابلیت هایی نظیر تنظیم فونت

و ترازبندی متن خود را دارید.

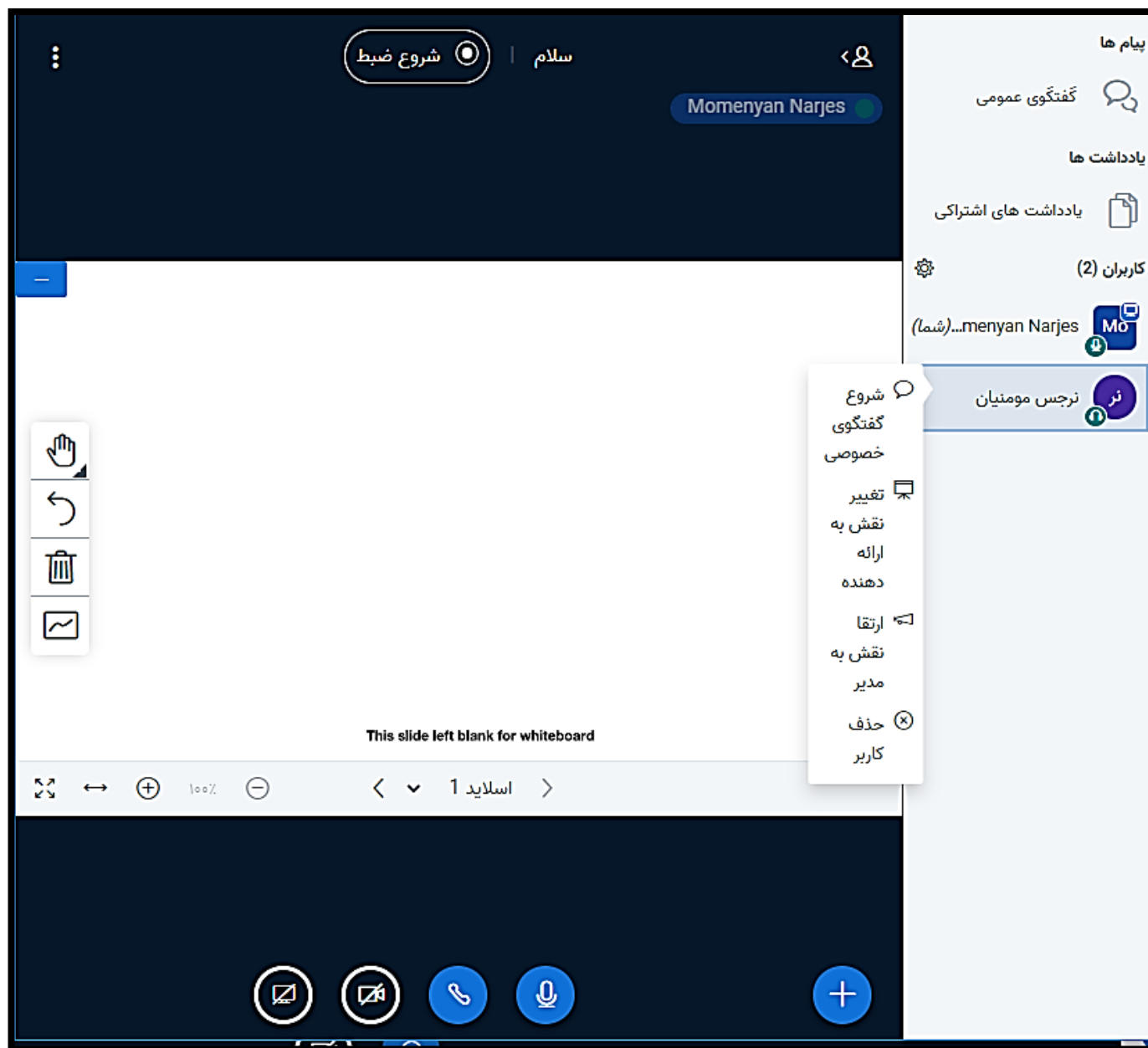
## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet

کاربران

: در این بخش لیست تمامی کاربران حاضر در جلسه نمایش داده میشود. در صورتیکه که میکروفون کاربر فعال باشد، آیکونی سبزرنگ کنار نام کاربر نمایش داده می شود.



## راهنمای استفاده از سامانه ویدئو کنفرانس meet



شکل ۱۵

این گزینه ها شامل موارد زیر است:

**شروع گفتگوی خصوصی** شروع یک چت خصوصی با این کاربر.