

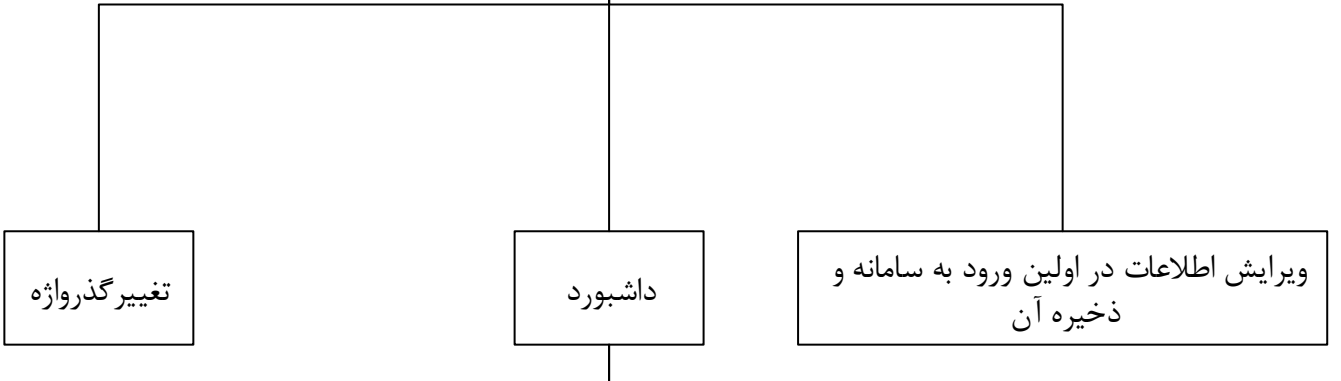
ورود به سامانه همانندجو
https://
tik.irandoc.ac.ir

کلیک بر روی گزینه نام نویسی (انتخاب نام نویسی شخص حقیقی)، بر روی کلمه برو کلیک کنید

در این قسمت اطلاعات خواسته شده توسط سامانه جهت ثبت نام را تکمیل نمایید

بعد از اتمام ثبت نام، لینک فعالسازی به ایمیل ثبت شده در سامانه توسط شما ارسال میشود، بر روی لینک کلیک نمایید حساب کاربری شما فعال می شود

مجددا وارد سامانه شوید و بر روی گزینه ورود کلیک نمایید، راینامه و گذرواژه خود را وارد نمایید



1

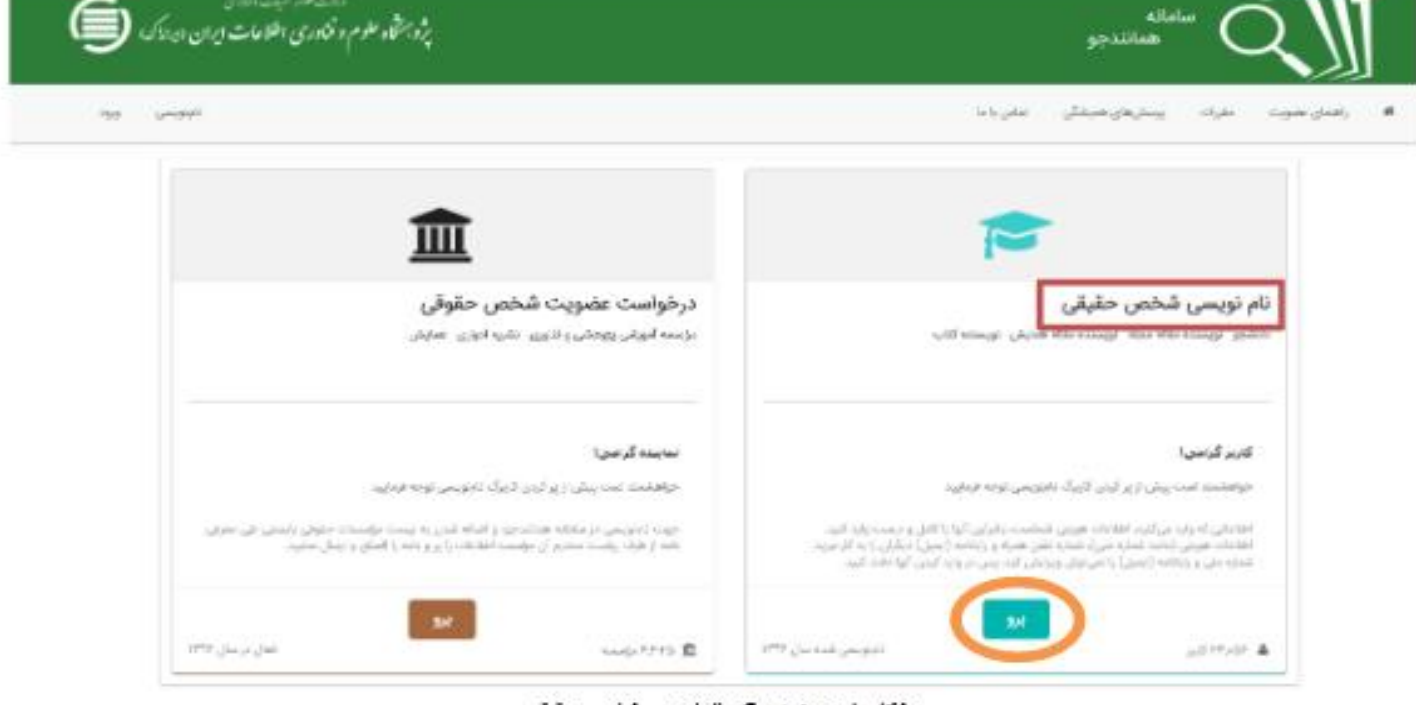
۱. نام‌نویسی در همانندجو

کاربران همانندجو کسانی مانند دانشجویان، پدیدآوران مقاله (نشریه و همایش)، پدیدآوران کتاب، مجریان طرح پژوهشی، و... هستند که نام‌نویسی آنها با گزینه نام‌نویسی شخص حقیقی انجام می‌شود. (شکل‌های ۱ و ۲). کاربران با تکمیل اطلاعات شخصی در سه گام و نوشتن راینامه (ایمیل) و یک گذرواژه، در همانندجو نام‌نویسی می‌کنند. پس از ثبت‌نام، پیوند فعال‌سازی به راینامه کاربر فرستاده و با کلیک روی آن، فعال‌سازی حساب کاربری وی انجام می‌شود. اگر راینامه کاربر نادرست باشد یا درست وارد نشود، راینامه فعال‌سازی برای کاربر فرستاده نمی‌شود و نام‌نویسی به پایان نمی‌رسد و کاربر نخواهد توانست همانندجو را به کار برد. پس از فعال‌سازی حساب کاربری، کاربر می‌تواند با راینامه و گذرواژه خود از بالای برگ نخست سامانه وارد آن شود (شکل ۳).



شکل ۱. ورود به برگ نام‌نویسی

2



شکل ۱. ورود به برگ نام‌نویسی شخصی حقیقی

۲. ورود به همانندجو

کاربر برای ورود به سامانه در نشانی tik.irandoc.ac.ir با کلیک روی گزینه ورود، نخست راینامه (ایمیل) و سپس گذرواژه خود را وارد می‌کند (شکل ۳ و ۴).



شکل ۳. ورود به همانندجو

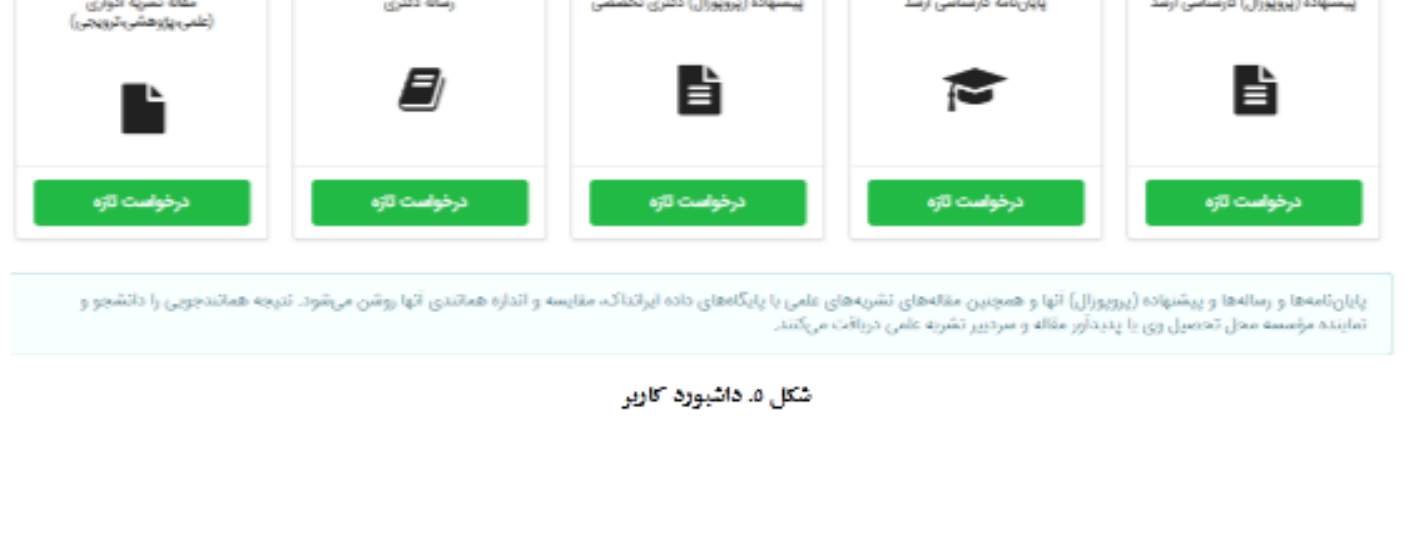
3



شکل ۴. ورود راینامه و گذرواژه

۳. دیدن داشبورد

داشبورد کاربران دارای گزینه‌های «درخواست تازه» و «درخواست‌های گذشته» است (شکل ۵). در همین برگه، کاربر می‌تواند پروفایل خود را نیز با کلیک روی «ویرایش پروفایل» ویرایش کند.

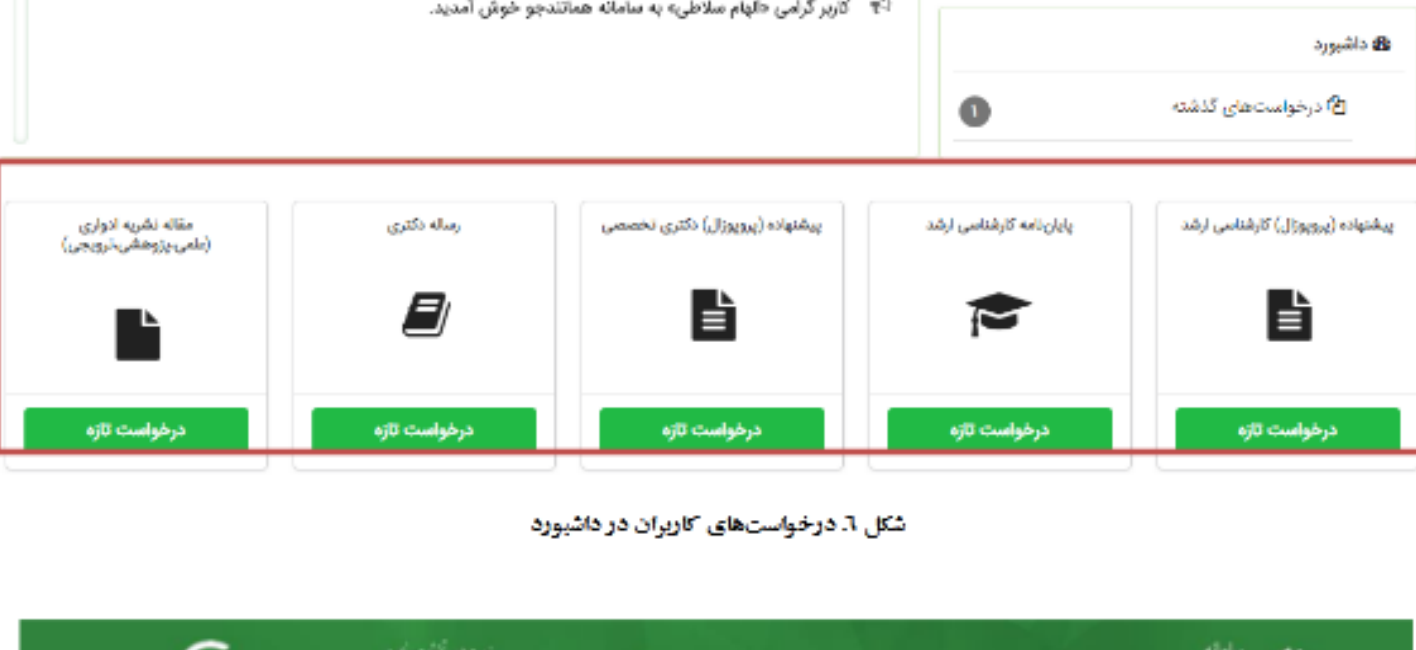


شکل ۵. داشبورد کاربر

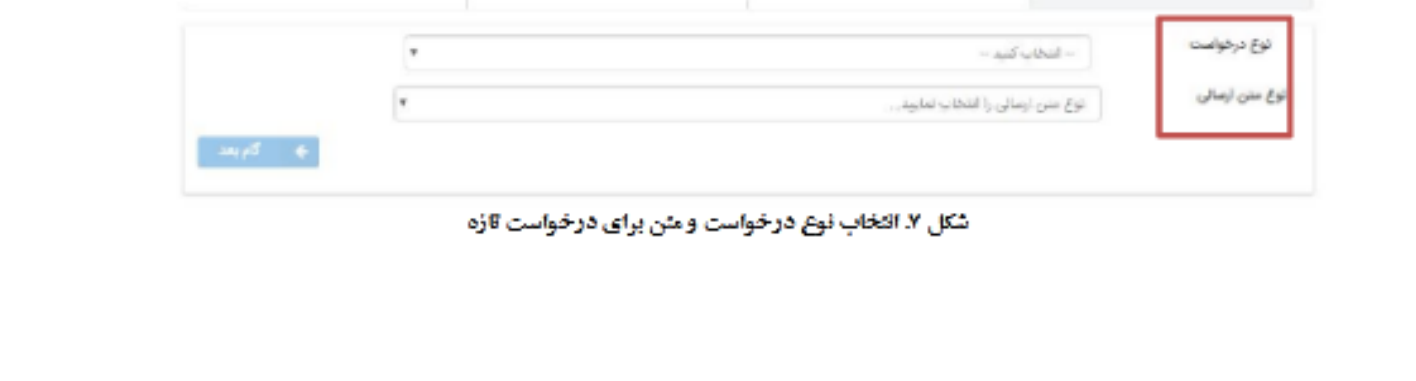
4

۴. درخواست تازه در داشبورد

برای درخواست همانندجو، کاربر باید روی آیکن «درخواست تازه» در یکی از گزینه‌ها کلیک کند (شکل ۶). در برگه «درخواست تازه»، کاربر نخست باید نوع درخواست و متن خود را انتخاب کند (شکل ۷). در گام بعد باید عنوانی برای متن خود بنویسد. کند که با زبانی آن آسان شود. سپس نوشته خود را از فایل اصلی (Word) یا (Ctrl+A) انتخاب و آن را با (Ctrl+C) کپی و آن را (Ctrl+V) در کادر متن برای همانندجو، پیست کند (شکل ۸). در گام بعد و پس از وارد کردن راینامه استاد راهنما و شناسه پنج کارتری که نماینده موسسه پیش‌تر به هر عضو داده است، دکمه تأیید را کلیک کند. پس از تأیید، سامانه هزینه همانندجو را نمایش می‌دهد و کاربر آزاد به صفحه «تأیید پرداخت» هدایت می‌شود. این پرداخت در سامانه به شکل آنلاین و با اتصال خودکار به سامانه پرداخت بانکی و تکمیل فرایند خرید انجام می‌شود. کاربر پس از پرداخت موفقیت‌آمیز هزینه می‌تواند برای پیگیری نتیجه همانندجویی نوشته پارگذاری شده به سویی «درخواست‌های گذشته» نگاه کند.



شکل ۶. درخواست‌های آیکن در داشبورد



شکل ۷. انتخاب نوع درخواست و متن برای درخواست تازه

5



شکل ۸. تعیین عنوان متن و پارگذاری آن برای درخواست تازه

۵. درخواست‌های گذشته در داشبورد

کاربر برای دیدن نتیجه همانندجویی متن پارگذاری شده خود می‌تواند روی آیکن «درخواست‌های گذشته» کلیک کند و سپس با کلیک روی آیکن «درخواست‌های گذشته» به صفحه «درخواست‌های گذشته» برگردد. در همین برگه، کاربر می‌تواند نتیجه همانندجو، هزینه پرداخت شده و وضعیت درخواست خود را مشاهده کند. در صورت همانندی آن است. در حین این برگه می‌توان نوشته را دید که بخش‌های همانند آن با مدارک دیگر، به رنگ‌های گوناگون آمده‌اند و با کلیک روی هر یک از آنها می‌توان به نشانی اینترنتی آن مدارک رفت. در پایین برگه نیز مشخص درصد همانندی یا هر یک از مدارک و پیوند به آن مدارک آمده است.

| ردیف | عنوان درخواست | وضعیت | تاریخ ثبت | تاریخ پرداخت | تاریخ تایید |
|------|------------------------|-------|------------|--------------|-------------|
| ۱ | درخواست‌های گذشته جدید | موفق | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ |
| ۲ | درخواست‌های گذشته جدید | موفق | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ |
| ۳ | درخواست‌های گذشته جدید | موفق | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ |
| ۴ | درخواست‌های گذشته جدید | موفق | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ | ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ |

شکل ۹. انتخاب نوشته برای دیدن نتیجه همانندجویی

6



شکل ۱۰. برگ دیدن نتیجه همانندجویی یک مدارک

۴۴ بیان مقاله
برای مطالعه بیشتر، لطفاً به این لینک مراجعه کنید: <https://www.researchgate.net/publication/351234567>