

مراحل انجام امور مربوط به دفاع از رساله دکتری

قبل از برگزاری جلسه دفاع:

- تهیه رساله طبق فرمت ارایه شده در سایت دانشکده
- همانندجویی رساله دکتری در ایران داک. درصد همانندجویی باید زیر ۱۵ درصد باشد.
- تکمیل فرم درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه بهستان (راهنما در سامانه بهستان موجود است) حداقل یک ماه قبل از برگزاری دفاع و انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو در پیشخوان خدمت سامانه بهستان. قبل از انجام نظرسنجی از درست بودن اطلاعات استادان راهنما و مشاور مطمئن شوید. اگر مغایرتی در اسامی استادان مشاهده کردید قبل از انجام نظرسنجی با کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تماس بگیرید.
- در زمان ارسال درخواست دفاع یک نسخه از رساله و مقاله‌های چاپ شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- تکمیل فرم اعلام قابلیت‌های فناورانه پایان‌نامه / رساله توسط دانشجو و استاد راهنما و تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل دریافت است. فرم تکمیل شده به صورت تایپ شده تحویل داده شود)
- موارد دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه/رساله دانشکده فیزیک مطالعه و رعایت شود.

روند تایید درخواست دفاع در سامانه بهستان به شرح زیر است:

- ارایه درخواست دفاع توسط دانشجو در پیشخوان خدمت ← فراگذاری فایل نهایی رساله و مقاله‌ها در بهستان و انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو (قبل از انجام نظرسنجی از درست بودن اطلاعات استادان راهنما و مشاور مطمئن شوید) ← تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ← تایید استاد/استادان راهنما (اسامی داوران پیشنهادی در قسمت کادر توضیح قبل از تایید درخواست، توسط استاد راهنما نوشته شود) ← تایید استاد/استادان مشاور ← تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای اجازه دفاع ← تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ← وارد کردن تاریخ قطعی و مکان دفاع در بهستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ← ارسال درخواست برگزاری دفاع دکتری برای رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری دفاع) ← تایید رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تحویل فرم‌های ارزشیابی رساله دکتری (صفحه اول کاربرگ به تعداد استادان شرکت کننده در جلسه شامل استاد راهنما، مشاور و داوران، صفحه دوم کاربرگ فقط یک نسخه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده. در فرم‌های ارزشیابی نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان رساله و همچنین مشخصات استادان شرکت کننده در جلسه تکمیل شود.
- ارایه اطلاعیه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع) و نصب در تابلوهای اعلانات دانشکده

- ارسال فایل Word و PDF اطلاعیه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده به ایمیل physics_grad@of.iut.ac.ir جهت درج در سایت دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)
- **توجه مهم:** در روز دفاع صفحه اسامی داوران به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده و امضاهای استادان مدعو (خارج از دانشکده) تکمیل شود.

بعد از برگزاری جلسه دفاع:

- انجام اصلاحات درخواستی استادان و تهیه یک نسخه نهایی از رساله به صورت یک‌رو همراه با صفحه اصل امضاهای استادان
 - از تاریخ ۹۷/۷/۲۵ از فرمت جدید صفحه حقوق مالکیت مادی و معنوی ... قابل دریافت از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده استفاده نمایید.
 - ارایه نسخه نهایی رساله (صحافی نشده) به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید و گرفتن امضا.
 - تکمیل فرم دریافت هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان‌نامه/ رساله و ارایه آن به جمع‌داری (امین اموال) دانشکده
 - انجام صحافی و ثبت رساله در سایت sabt.irandoc.ac.ir و دریافت کد رهگیری. در صورتی که فایل رساله Word نباشد فایل زیپ‌شده فایل اصلی رساله را به جای فایل ورد فراگذاری نمایید.
 - تحویل CD حاوی فایل Word و PDF نسخه نهایی رساله (نام و نام‌خانوادگی دانشجو و کد رهگیری Irandoc بر روی CD نوشته شود) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورت‌جلسه دانش‌آموختگی. در صورتی که فایل رساله Word نباشد بر روی هر CD سه فایل (فایل اصلی کل رساله، فایل PDF، فایل Word مشخصات شامل عنوان رساله، چکیده، کلمات کلیدی و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی) قرار گیرد.
 - وارد کردن اطلاعات و فایل‌های رساله در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه (صفحه امضاهای استادان به صورت اسکن شده در فایل‌ها وارد شود) و تحویل یک نسخه رساله صحافی شده (یک رو) به کتابخانه مرکزی
- دانشجویان دکتری می‌بایست حداکثر یک ماه پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت دانش‌آموختگی انجام دهند.
- کلیه فرم‌های فوق بر روی وب‌گاه دانشکده به آدرس <https://physics.iut.ac.ir/fa/content/2812> (دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده فیزیک، تحصیلات تکمیلی، فرم‌ها) موجود می‌باشد.