

مراحل انجام امور مربوط به دفاع از رساله دکتری در شرایط پاندمی کووید ۱۹

قبل از برگزاری جلسه دفاع:

- تهیه رساله طبق فرمت ارایه شده در سایت دانشکده
- تکمیل فرم درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (راهنما در سامانه گلستان موجود است) حداقل یک ماه قبل از برگزاری دفاع. در زمان ارسال درخواست دفاع یک نسخه از رساله و مقاله‌های چاپ شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- تکمیل فرم اعلام قابلیت‌های فناورانه پایان‌نامه / رساله توسط دانشجو و استاد راهنما و ایمیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده به آدرس n.zamani@of.iut.ac.ir (فرم از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل دریافت است). فرم تکمیل‌شده به‌صورت تایپ شده ایمیل شود)

روند تایید درخواست دفاع در سامانه گلستان به شرح زیر است:

- ارایه درخواست دفاع توسط دانشجو در پیشخوان خدمت ← فراگذاری فایل نهایی رساله و مقاله‌ها در گلستان و انجام نظرسنجی استاد راهنما توسط دانشجو (قبل از انجام نظرسنجی از درست بودن اطلاعات استادان راهنما و مشاور مطمئن شوید). اگر مغایرتی در اسامی استادان مشاهده کردید قبل از انجام نظرسنجی با کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تماس بگیرید) ← تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ← تایید استاد/استادان راهنما (اسامی داوران پیشنهادی در قسمت کادر توضیح قبل از تایید درخواست، توسط استاد راهنما نوشته شود) ← تایید استاد/استادان مشاور ← تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای اجازه دفاع ← تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ← وارد کردن تاریخ قطعی و مکان دفاع در گلستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ← ارسال درخواست برگزاری دفاع دکتری برای مدیر مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری دفاع) ← تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تکمیل (به صورت تایپ شده) و ایمیل فرم‌های ارزشیابی رساله دکتری (به تعداد استادان شرکت‌کننده در جلسه شامل استاد راهنما، مشاور و داوران) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده. در فرم‌های ارزشیابی نام و نام‌خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان رساله و همچنین مشخصات استادان شرکت‌کننده در جلسه تکمیل شود.
- ایمیل اطلاعیه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)
- ارسال فایل اطلاعیه دفاع به کارشناس شبکه دانشکده به ایمیل aliemami@of.iut.ac.ir جهت درج در سایت دانشکده (یک هفته قبل از دفاع)

بعد از برگزاری جلسه دفاع:

- انجام اصلاحات درخواستی استادان و تهیه یک نسخه نهایی از رساله به صورت یک‌رو همراه با صفحه اصل امضاهای استادان
 - از تاریخ ۹۷/۷/۲۵ از فرمت جدید صفحه حقوق مالکیت مادی و معنوی ... قابل دریافت از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده استفاده نمایید.
 - ارایه صفحه امضاهای فارسی و انگلیسی به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت امضا. می‌توانید فقط صفحه‌های فارسی و انگلیسی اسامی استادان را به shahbazi@iut.ac.ir ایمیل کنید تا امضای الکترونیک سرپرست تحصیلات تکمیلی را دریافت کنید. نیازی به ارسال تمام رساله نیست.
 - در صورتی که در امضاهای استادان امضای الکترونیک دارید حتما قبل از تحویل به کتابخانه، به دانشکده مراجعه تا صفحه امضاها مهر شود.
 - تکمیل فرم دریافت هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان‌نامه/ رساله و ارایه فرم امضا شده و مهر شده به جمع‌داری (امین اموال) دانشکده
 - انجام صحافی و ثبت رساله در سایت thesis.irandoc.ac.ir و دریافت کد رهگیری. در صورتی که فایل رساله Word نباشد یک فایل ورد شامل عنوان رساله، چکیده، کلمات کلیدی، نام دانشجو و فهرست رساله در قسمت ارسال فایل ورد بگذارید و فایل زیپ‌شده فایل اصلی رساله را به جای سایر فایل‌ها فراگذاری نمایید.
 - تحویل CD حاوی فایل Word و PDF نسخه نهایی رساله (نام و نام‌خانوادگی دانشجو و کد رهگیری Irandoc بر روی CD نوشته شود) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش‌آموختگی. در صورتی که فایل رساله Word نباشد بر روی هر CD سه فایل (فایل اصلی کل رساله، فایل PDF، فایل Word مشخصات شامل عنوان رساله، چکیده، کلمات کلیدی و نام دانشجو، همه به دو زبان فارسی و انگلیسی) قرار گیرد. برای Pdf کردن رساله حتما از نرم‌افزار Pdf Factory استفاده شود.
 - وارد کردن اطلاعات و فایل‌های رساله در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه (صفحه امضاهای استادان به صورت اسکن شده در فایل‌ها وارد شود) و تحویل یک نسخه رساله صحافی شده (یک رو) به کتابخانه مرکزی
- دانشجویان دکتری می‌بایست حداکثر دو ماه پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت دانش‌آموختگی انجام دهند.
- کلیه فرم‌های فوق بر روی وب‌گاه دانشکده به آدرس <http://physics.iut.ac.ir/fa/form-1> (دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده فیزیک، تحصیلات تکمیلی، فرم‌ها) موجود می‌باشد.